

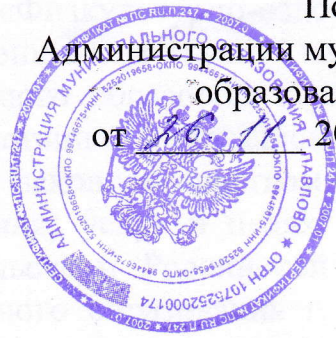
Согласован
начальник Управления культуры,
спорта и работы с молодежью
администрации
Павловского муниципального района
Нижегородской области

Утвержден
Постановлением

Администрации муниципального
образования г. Павлово
от 16.11 2012 г. № 42


В.А. Плотникова

«16» ноября 2012 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»

г. Павлово, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор» (далее – «Учреждение»), создано на основании Распоряжения администрации муниципального образования г. Павлово от «26» ноября 2012 года № 146, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации, для выполнения работ (оказания) услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Администрации муниципального образования г. Павлово в сфере физической культуры и спорта.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ФОК «Метеор».

Место нахождения Учреждения: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Маяковского, д.34.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование г. Павлово.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования г. Павлово (далее - Учредитель) - юридический адрес: 606100, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Коммунистическая, д. 1А, ИНН 5252019658, КПП 525201001, ОГРН 1075252000174.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования г. Павлово и Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского района Нижегородской области (КУМИ и ЗР).

Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в финансовом управлении администрации Павловского муниципального района в установленном законодательством порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет обязанности

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, другие средства индивидуализации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых должны определяться в уставе Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, представительств.

Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, муниципального образования г. Павлово, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта всех уровней, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.2.1. Охрана здоровья граждан, развитие и популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.2.2. Физическое воспитание и физическое развитие жителей муниципального образования, детей и подростков;

2.2.3. Осуществление массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы;

2.2.4. Поддержка и развитие различных видов спорта;

2.2.5. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.2.6. Удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, различных социально-возрастных групп населения.

2.2.7. Предметом деятельности Учреждения является осуществление услуг в области развития физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.3.2. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- 2.3.3. Обеспечение высокого качества обслуживания спортсменов и зрителей при проведении всех видов спортивных соревнований, учебно-тренировочных и других мероприятий по подготовке к спортивным соревнованиям, спортивно-массовой работы;
- 2.3.4. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- 2.3.5. Разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;
- 2.3.6. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера в области физической культуры и спорта, доступных для широких слоев населения;
- 2.3.7. Физкультурно-оздоровительная и культурно-просветительская деятельность;
- 2.3.8. Проведение учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований;
- 2.3.9. Подготовка спортивного резерва для сборных команд района, области, Федерального округа и России;
- 2.3.10. Организация спортивных команд различного возраста для участия в соревнованиях районного, областного, федерального уровней;
- 2.3.11. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.12. Представление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:
- 2.4.1. Осуществление массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы;
- 2.4.2. Проведение занятий в платных спортивно-оздоровительных клубах, секциях, группах здоровья и туризма, игровых и тренажерных залах;
- 2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий;
- 2.4.4. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.4.5. Организация выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, конкурсов, соревнований и иных культурно-спортивных и развлекательных мероприятий;
- 2.4.6. Выдача во временное пользование спортивного и туристического инвентаря и оборудования;
- 2.4.7. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.4.8. Предоставление помещений в аренду с разрешения администрации муниципального образования г. Павлово;

2.4.9. Другие виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования г. Павлово и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- д) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Павловского муниципального района Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) согласование передачи в аренду недвижимого имущества, с согласия собственника.

- з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором (руководителем) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Павлово и предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учредителем.

3.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, учреждениях, предприятиях, а также судах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- заключает от имени Учреждения договора и иные сделки;
- выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает (изменяет) штатное расписание Учреждения, утверждает Положение об оплате труда и Положение о премировании.
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

- устанавливает работникам оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующими сметами и положениями об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения.
- утверждает положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю ежемесячную финансовую, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района, муниципального образования г. Павлово.

3.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.7. Учреждение является работодателем для его работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;
- бюджетные средства;
- средства, получаемые Учреждением за счёт предоставления платных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование г. Павлово.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования г. Павлово Нижегородской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Павловского муниципального района Нижегородской области.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования г. Павлово.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования г. Павлово.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.11. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального образования г. Павлово.

5.12. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования г. Павлово.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ПАВЛОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2016

38

**О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»**

Во исполнении требований письма Министерства спорта Нижегородской области № 322 от « 21» апреля 2015г. «О реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта» администрация муниципального образования г. Павлово постановляет:

1. Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»:

1.1 Пункт 2.3 дополнить подпунктами пп.2.3.14, пп.2.3.15 и пп.2.3.16 в следующей редакции:

«пп. 2.3.13 – Дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта;

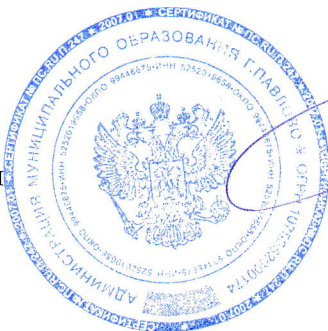
пп. 2.3.14 – Оказание медицинских услуг;

пп. 2.3.15 – Деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечение комфорта».

1.2 В разделе 1 «Общие положения» в девятом абзаце заменить слова «лицевой счет в банковских учреждениях» на слова «счета, открытые в финансовом управлении администрации Павловского муниципального района в установленном законодательством порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности».

2. Директору МБУ ФОК «Метеор» - Банину Сергею Вадимовичу разрешить выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав МБУ ФОК «Метеор».

Глава администрации



О.Е. Фокин

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования г. Павлово
от « 19 » мая 2016г. № 38

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»

п.2.3.13 – Дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта;

п.2.3.14 – Оказание медицинских услуг;

п.2.3.15 – Деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечение комфорта.

Раздел 1 «Общие положения» в девятом абзаце заменить слова «лицевой счет в банковских учреждениях» на слова «счета, открытые в финансовом управлении администрации Павловского муниципального района в установленном законодательством порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности».