

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ФОК «Метеор»
С.В. Банин
« 15 » 01 2025 г.

Положение о летнем оздоровительном лагере «Метеор» с дневным пребыванием детей при МБОУ ДО «ФОК «Метеор»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха и детей и их оздоровления», постановлением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 02.02.2021г. № 99 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Павловского муниципального округа», с Уставом МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с воспитанниками МБОУ ДО «ФОК «Метеор» с пребыванием занимающихся в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации занимающихся воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 7 до 15 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: для занимающихся воспитанников МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются занимающиеся воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Основанием для отказа в приеме ребенка в Лагерь могут быть:
- отсутствие свободных мест;
 - несвоевременная подача заявления;
 - медицинские показания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ ДО «ФОК «Метеор».
- 3.9. Прием лагеря осуществляется рабочей группой районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи с составлением акта установленной формы.

3.10. Лагерь функционирует в период с 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года.

3.11. Питание детей (2-разовое) организуется в столовой СШ № 7 г. Павлова.

3.12. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ ДО «ФОК «Метеор».

3.13. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, спортивных мероприятий, занятий в творческих объединениях.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- местного бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посетившего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.