



Дополнительное Приложение 1 к приказу  
№ 40 от 19.12.2012 года.

## ПОРЯДОК предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе в МБОУ ДО ФОК «Метеор»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяют порядок предоставления услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе и посещения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор» (далее по тексту - ФОК) отдельными категориями граждан.
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»
- 1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми посетителями, отнесенными к льготным категориям граждан, при пользовании услугами ФОКа. Посещение ФОКа является сугубо добровольным для посетителей, все риски, связанные с посещением ФОКа, посетитель берет на себя.
- 1.4. Порядок предоставления услуг на безвозмездной основе может быть изменен в одностороннем порядке на основании нормативных актов РФ, Нижегородской области и Павловского района.
- 1.5. МБОУ ДО ФОК «Метеор», предоставляющее право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, **самостоятельно устанавливает периодичность, время посещения, порядок учета посещения разными категориями граждан спортивных сооружений**, с учетом особенностей муниципального учреждения. Порядок, периодичность и время посещения устанавливается на определенный период времени в течении календарного года администрацией учреждения.
- 1.6. Услуга предоставляется на основании заявления, поданного в установленном порядке.
- 1.7. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления от заявителя является письменное обращение заявителя в администрацию Учреждения по утвержденной форме.
- 1.8. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем лично либо через его уполномоченного представителя.
- 1.9. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2 дней.



1.10. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2-х дней.

1.11. Ответственным за исполнение данного административного действия является начальник отдела по спортивной работе, который

- проводит проверку наличия в заявлении всех сведений, необходимых для исполнения услуги;
- сообщает заявителю о принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа;

Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до получения услуги.

**ВНИМАНИЕ:** Предоставление услуг на безвозмездной основе возможно только с момента предоставления всего необходимого пакета документов.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН

№	Категория граждан	Документы
1	<i>дети, зачисленные в спортивные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта Нижегородской области</i>	- заявление по форме, установленной учреждением  - справка о том, что ребенок зачислен в спортивную группу муниципального учреждения физической культуры и спорта Нижегородской области  - справка от врача о состоянии здоровья
2	<i>семьи, признанные в установленном порядке малоимущими</i>	- заявление по форме, установленной учреждением  - справка из учреждения системы социальной защиты населения, о признании семьи малоимущей  - справка от врача о состоянии здоровья
3	<i>инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также</i>	- заявление по форме, установленной учреждением



	<i>сопровождающее лицо</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение инвалида</li> <li>- справка от врача по установленной форме, о разрешении заниматься физической культурой</li> <li>копия паспорта сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</li> </ul>
4	<i>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>- справка из органов опеки и попечительства</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица( в случае необходимости сопровождения)</li> </ul>
5	<i>многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- удостоверение, подтверждающее статус многодетности</li> <li>- справка с места учёбы по очной форме обучения (для детей до 23 лет)</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
6	<i>спортсмены, зачисленные в спортивные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта Нижегородской области</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- списки групп, заверенные руководителем учреждения</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
7	<i><u>неработающие пенсионеры по возрасту</u>, зачисленные в оздоровительные группы и</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> </ul>



	<i>муниципальных учреждений физической культуры и спорта Нижегородской области</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия пенсионного удостоверения</li> <li>- копия трудовой книжки (подтверждение, что пенсионер не работает)</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
8	<i>участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
9	<i>дети до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающее лицо</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия паспорта законного представителя</li> <li>- копия свидетельства о рождении</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
10	<i>призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренерам</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копии дипломов победителей и призёров Олимпийских игр</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
11	<i>обучающиеся, воспитанники государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций Нижегородской области на основе договоров, заключаемых между государственными и муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Нижегородской области и соответствующими образовательными организациями</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- официальная заявка</li> <li>- договор с прилагаемым списком организованных групп и ответственных лиц, заверенный директором учреждения и согласованный с отделом спорта и молодежной политики администрации Павловского района</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>



12	<p><i>участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Павлово, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям, члены спортивных сборных команд города Павлово</i></p>	<p>заявление по форме, установленной учреждением</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки участников спортивных соревнований, списки членов сборных команд город Павлово, заверенные руководителем учреждения и согласованные с отделом спорта и молодежной политики администрации Павловского района</li> <li>-справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
13	<p><i>граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта или имеющие ведомственные награды в сфере физической культуры и спорта, постоянно проживающие на территории г.Павлово</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия паспорта</li> <li>- копия удостоверения</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
14	<p><i>дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- письмо из соответствующего органа, заверенное руководителем, с приложением списков организованных групп и ответственных лиц</li> <li>- справка о состоянии здоровья каждого</li> </ul>
15	<p><i>граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия удостоверения</li> <li>- справка о состоянии здоровья</li> </ul>



<i>ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово"</i>	
---	--

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

3.1. Для получения услуги на безвозмездной основе необходимо:

- ознакомиться с настоящими правилами и правилами посещения МБОУ ДО ФОК «Метеор»;

- предоставить весь пакет документов (документы предоставляются в копиях);

3.2. Пользование спортивным сооружением для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе может занимать не более 1/4 части времени, предусмотренного для оказания муниципальным учреждением физкультурно-спортивной направленности платных услуг (не более 2 ч. в неделю на одного занимающегося, согласно приложению № 1 к " Порядку предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной" в МБОУ ДО ФОК «Метеор»).

3.3. Одному потребителю, относящемуся к льготной категории граждан, предоставляется право пользования каждым видом услуг не более 2 (двух) раз в неделю, в дни и часы, определенные Администрацией ФОКа.

3.4. Каждый посетитель несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурной и спортом во время посещения учреждения.

*Общее количество потребителей услуги на безвозмездной основе определяется муниципальным заданием и утвержденным на календарный год бюджетом учреждения.*