

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

Павловского муниципального округа

Нижегородской области

от «\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования**

**«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»**

**г. Павлово**

**(МБОУ ДО «ФОК «Метеор» г. Павлово)**

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления культуры, спорта и туризма администрации

Павловского муниципального округа

Нижегородской области

\_\_\_\_\_ Л.А.Сачкова

«\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

г. Павлово

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс Метеор» г. Павлово (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией созданной в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, во исполнение Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор» г. Павлово.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ФОК «Метеор» г. Павлово.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 606106 Нижегородская область, город Павлово, улица Маяковского, дом 34.

1.5. Учредителем МБОУ ДО «ФОК «Метеор» г. Павлово является Павловский муниципальный округ Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области в лице Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится Учреждение.

1.7. Собственником имущества учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Собственник). Полномочия собственника имущества учреждения от имени администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа (в дальнейшем – КУМИиЗР).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в

арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет обязанности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, а также иных счетов, открываемых Учреждению, осуществляется в соответствии с законодательством и порядком, утвержденным муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Нижегородской области.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой счет в банковских учреждениях, другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых должны определяться в уставе Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, представительств.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативными правовыми актами Управления культуры, спорта и туризма администрации

Павловского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта всех уровней, а также настоящим Уставом и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся..

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
  - деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
  - пропаганда здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
  - удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
  - совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
  - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в том числе в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
  - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях; - реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения;
- оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

- иные виды, не противоречащие целям деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Осуществление массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы;

2.4.2. Проведение занятий в платных спортивно-оздоровительных клубах, секциях, группах здоровья и туризма, игровых и тренажёрных залах;

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий;

2.4.4. Организация выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, конкурсов, соревнований и иных культурно-спортивных и развлекательных мероприятий;

2.4.5. Выдача во временное пользование спортивного и туристического инвентаря и оборудования;

2.4.6. Предоставление помещений в аренду с разрешения Учредителя;

2.4.7. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

2.8. Медицинское обеспечение лиц, реализовывающих дополнительные образовательные общеразвивающие программы в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Совет родителей, совет обучающихся и иные коллегиальные органы.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

в) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

е) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Павловского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) согласование передачи в аренду недвижимого имущества с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа (далее – КУМИ и ЗР);

з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором (руководителем) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) согласование штатного расписания;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа и предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

3.3.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными Нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.2. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- согласовывает с Учредителем кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей заместителей директора, главного бухгалтера, а также их увольнение (с обоснованием причин увольнения), издает приказы по назначению на должность и освобождению от должности;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- контролирует работу по профилактике коррупционных проявлений в Учреждении;

- осуществляет профилактику экстремизма и терроризма в Учреждении;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

3.3.4. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством

Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.4. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников, объединяющее всех работников Учреждения.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости.

3.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности Учреждения;

- избрание выборных членов Совета Учреждения;

- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

- обсуждение и принятие решения о представлении работников к почётным званиям, к награждению почётными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур.

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и утвержденным Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.4.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.5. Текущую работу и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляет Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и реализацией дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.5.1. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателей по виду спорта. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров.

3.5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц, либо по мере необходимости.

3.5.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и оздоровительных по работе с населением;

- рассмотрение вопросов о зачислении в Учреждение, переводе спортсменов на следующий этап, период образовательных программ спортивной подготовки, отчислении спортсменов из Учреждения;
- формирование комиссии по приему контрольных и вступительных нормативов;
- формирование расписания тренировочных занятий, графика проведения контрольных и вступительных испытаний;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных мероприятиях;
- организация работ по повышению квалификации тренеров, специалистов, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов подготовки спортивного резерва;
- разработка контрольных и вступительных нормативов, с учетом стандартов спортивной подготовки.

3.6. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский комитет, как выборный орган родителей (законных представителей обучающихся).

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета (законных представителей) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. В Учреждении могут создаваться также и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными актами Учреждения.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность о всей информации Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Павловского муниципального округа Нижегородской области;
- бюджетные инвестиции;
- бюджетные средства;

- средства, получаемые Учреждением за счёт предоставления приносящей доход деятельности;
- имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области и иных не запрещенных законодательством источников.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе и (или) Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управлением культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.11. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управлением культуры, спорта и туризма Павловского муниципального округа Нижегородской области.

5.12. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивный отдел.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.