

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125252003689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2025 за ГРН 2255202210393



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAFCS98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области
от 16 декабря 2025г. № 2005

УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования**

«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»

г. Павлово

(МАОУ ДО «ФОК «Метеор» г. Павлово)

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника Управления культуры, спорта, туризма
и молодежной политики администрации
Павловского муниципального округа
Нижегородской области

 **Н.М. Молокина**

11 декабря 2025 г.



**г. Павлово
2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор» г. Павлово (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией созданной в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, п.5 ст. 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, пунктами 1,2 статьи 17.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, во исполнение Федерального закона от 30.04.2021г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Нижегородской области в сфере физической культуры, спорта и дополнительного образования».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор» г. Павлово.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «ФОК «Метеор» г. Павлово.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: Нижегородская область, город Павлово.

1.5. Учредителем учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Павловский муниципальный округ).

1.6. Полномочия Учредителя от имени администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.7. Собственником имущества учреждения является Павловский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Павловского муниципального округа (в дальнейшем – КУМИ и ЗР Павловского МО).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество переданное Учредителем

в оперативное управление, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Открытие лицевых счетов Учреждению в органах Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области, а также иных счетов, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядками, утвержденным муниципальными правовыми актами.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и кратким наименованием на русском языке, бланки и штампы, лицевые счета в банковских учреждениях, другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о которых должны определяться в уставе Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, представительств.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Нижегородской области «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» от 11 июня 2009 года № 76-З, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, изданными в

соответствии с соответствия с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта всех уровней, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;
- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц.

2.2.Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3.Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения;
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждения;
- оказания услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;
- иные виды деятельности, не противоречащие целям деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Осуществление массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2.4.2. Проведение занятий в платных спортивно-оздоровительных клубах, секциях, группах здоровья и туризма, игровых и тренажёрных залах.

2.4.3. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий.

2.4.4. Организация выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, конкурсов, соревнований и иных культурно-спортивных и развлекательных мероприятий.

2.4.5. Выдача во временное пользование спортивного и туристического инвентаря и оборудования.

2.4.6. Предоставление помещений в аренду с разрешения Учредителя.

2.5. Иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

2.10. Медицинское обеспечение лиц, реализовывающих дополнительные образовательные общеразвивающие программы спортивной подготовки в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение, кроме муниципального задания и обязательств вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся как его основной, так и дополнительной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 «Об автономных учреждениях»:

2.12.1. Осуществление массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы.

2.12.2. Привлечение средств граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач автономного учреждения и финансирование его программ.

2.12.3. Оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении спортивных и физкультурных мероприятий.

2.12.4. Организация выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, конкурсов, соревнований и иных культурно-спортивных и развлекательных мероприятий.

2.12.5. Розничная торговля спортивными товарами и инвентарем, в том числе торговля спортивной одеждой, книгами журналами.

2.12.6. Розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки.

2.12.7. Предоставление движимого и недвижимого имущества в аренду.

2.12.8. Осуществление деятельности по охране здоровья.

2.12.9. Рекламная деятельность.

2.13. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.13.1. Проведение занятий в платных спортивно-оздоровительных секциях, группах здоровья, игровых и тренажёрных залах.

2.13.2. Предоставление бассейна, стадиона, спортивных залов, ледового катка, лыжной базы, универсальной спортивной площадки для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

2.13.3. Выдача во временное пользование спортивного и туристического инвентаря и оборудования.

2.13.4. Размещение на территории и имуществе Учреждения рекламной информации и иного оборудования третьих лиц.

2.13.5. Организация и проведение спортивных праздников и концертов, иных зрелищно-развлекательных мероприятий на территории Учреждения.

2.13.6. Предоставление услуг охраняемой автостоянки для автомобилей.

2.13.7. Производство и реализация кино, фото, видео, аудиозаписи с физкультурных и спортивных мероприятий проводимых Учреждением.

2.13.8. Иные виды деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

2.14. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Перечень видов приносящей доход деятельности и платных услуг содержится в Положении об оказании платных услуг, утвержденном Руководителем Учреждения.

2.16. Прейскурант платных услуг Учреждения утверждается Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и КУМИ и ЗР Павловского МО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ и ЗР Павловского МО или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа.

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение или в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и КУМИ и ЗР Павловского МО вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

3.10.1. Средств бюджета Павловского муниципального округа путем предоставления:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иных субсидий.

3.10.2. Приносящей доход деятельности:

- от оказания платных услуг;
- от осуществления иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- от целевых поступлений (безвозмездные поступления из других бюджетов, спонсорская (благотворительная помощь);
- от прочих поступлений;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета:

- совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность;
- участвовать в других организациях.

3.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного имущества.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого в порядке, установленном Учредителем.

3.16. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, отнесенные к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Наряду с основными видами деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующее этим целям.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.19. Уменьшения объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ и ЗР Павловского МО или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.21. Учреждение в установленном порядке обеспечивает возврат в бюджет Павловского муниципального округа средств в объеме остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, образовавшихся на 1 января текущего финансового года в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ).

3.22. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств, предоставленные Учреждению в виде иных субсидий, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении иных субсидий, на основании решения Учредителя, принятого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации. Остатки средств иных субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при их предоставлении, в текущем году подлежат к возврату в бюджет Павловского муниципального округа.

3.23. В случае сдачи в аренду с одобрения Учредителя и согласия КУМИ и ЗР Павловского МО, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, графики работы, сокращенные рабочие дни и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- обеспечивать соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы сохранения и обработки персональных данных;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- обеспечивать пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- осуществлять профилактику коррупционных правонарушений, возникновения конфликта интересов в рамках реализации антикоррупционной политики в пределах полномочий Учреждения;

- вести работу с обращениями граждан;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением трудового законодательства;

- осуществлять мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма в Учреждении, в том числе организацию и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; принимать участие в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Нижегородской области;

- обеспечивать выполнение антитеррористической защищенности объектов Учреждения.

– предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

– предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в порядке, установленном законодательством, следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг;
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) решения Учредителя о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет учреждения; Директор; Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, другие коллегиальные органы.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в соответствии с правовыми актами муниципального образования;

2) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) предоставление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, внесение в перечень изменений по согласованию КУМИ и ЗР Павловского МО;

7) согласование совместно с КУМИ и ЗР внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с учетом заключения Наблюдательного совета;

8) согласование совместно КУМИ и ЗР Павловского МО распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;

9) внесение в КУМИ и ЗР Павловского МО предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

10) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

11) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения;

12) решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица,

заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

13) решение иных предусмотренных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления вопросов.

5.4. Наблюдательный совет:

5.4.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения -1 человек;
- представители органов местного самоуправления -1 человек;
- представители общественности -2 человека;
- представители работников Учреждения -1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.4.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.4.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.4.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.4.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.4.16. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.5. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

5.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, указанных в пункте 5.3.1. настоящего Устава;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.5.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.5.3. По вопросу, указанному в подпункта 6 пункта 5.5.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

5.5.4. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 5.5.1. настоящего Устава наблюдательный совет дает директору Учреждения заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам указанным подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5.1. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения (частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.5.10. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного Учреждения.

5.5.11. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.12. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

5.5.13. Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.5.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5.16. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.5.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6. Директор Учреждения.

5.6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

5.6.2. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными Нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения и наблюдательного совета Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных, муниципальных, общественных органах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуры граждан, претендующих на замещение должностей заместителей директора, главного бухгалтера, а также их увольнение (с обоснованием причин увольнения), издает приказы по назначению на должность и освобождению от должности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- принимает решение о составе материально-технической базы, необходимой для осуществления Учреждением хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- контролирует работу по профилактике коррупционных проявлений в Учреждении;
- осуществляет профилактику экстремизма и терроризма в Учреждении;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом, отнесенные к компетенции директора Учреждения.

5.6.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

5.6.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задачи, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.7. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников, объединяющее всех работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости.

5.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности Учреждения;

- избрание выборных членов Совета Учреждения;

- заслушивание отчётов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие решения о представлении работников к почётным званиям, к награждению почётными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур.

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и утвержденным Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.7.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.7.4. Текущую работу и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляет Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателей по виду спорта. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров.

5.7.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц, либо по мере необходимости.

5.7.7. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оздоровительных по работе с населением;
- рассмотрение вопросов о зачислении в Учреждение, отчислении спортсменов из Учреждения;
- формирование комиссии по приему контрольных и вступительных нормативов;
- формирование расписания тренировочных занятий, графика проведения контрольных и вступительных испытаний;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных мероприятиях;
- организация работ по повышению квалификации тренеров, специалистов, распространению передового опыта;
- разработка контрольных и вступительных нормативов, с учетом стандартов спортивной подготовки.

5.8. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский комитет, как выборный орган родителей (законных представителей обучающихся).

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета (законных представителей) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. В Учреждении могут создаваться также и другие коллегиальные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными актами Учреждения.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность всей информации Учреждения.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9-6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об

известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУМИ и ЗР Павловского МО.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.