

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования « Физкультурно- оздоровительный
комплекс « Метеор» г. Павлово

ПРИКАЗ

от 14 .07. 2023г.

№ 18

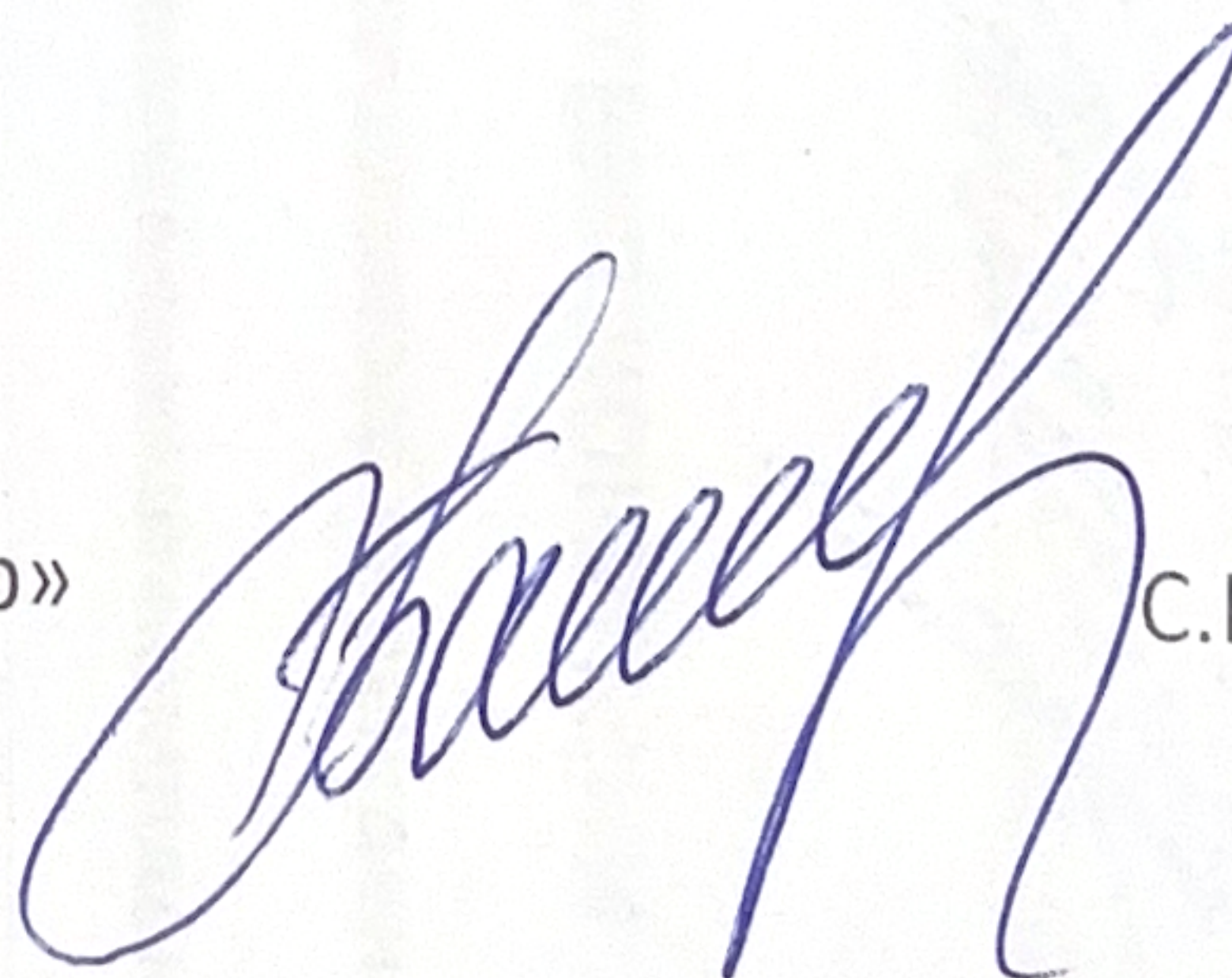
**Об утверждении ежегодного плана
противодействия коррупции**

В связи с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ
« О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ;

1. Утвердить ежегодный План противодействия коррупции в МБОУ ДО ФОК « Метеор».
2. Всем работникам МБОУ ДО ФОК « Метеор» принять План противодействия коррупции к исполнению.
- 3.Контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ФОК « Метеор»



С.В. Банин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ФОК «Метеор»

С.В. Банин

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Метеор»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Нормативное обеспечение противодействие коррупции		
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы		
1.1.1	Разработка и утверждения ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Гл. инженер	март

1.1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	1 раз в год
1.1.3	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Руководители отделов	Постоянно
1.2	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
1.2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Гл. инженер, юристконсульт	По мере внесения изменений в законодательство
1.2.2	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Гл. инженер, юристконсульт	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
1.2.3	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Руководители отделов	Постоянно
1.3	Меры направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУ ФОК «Метеор»		
1.3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате непропорционально принятых решений в рамках	Директор	В случае выявления правонарушений

	служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников.		
1.3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Руководители отделов.	Постоянно
1.3.3	Представлением директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	Декабрь
1.3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собрании трудового коллектива.	Юрисконсульт, гл. инженер, инспектор по кадрам	ноябрь
2	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	Гл. инженер	По мере выявления правонарушений
2.1.2	Обучение сотрудников МБУ ФОК «Метеор» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	2 раза в год

2.2	Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МБУ ФОК «Метеор»		
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров	Директор, гл. бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров и услуг	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
2.2.3	Контроль за работой при заключении договоров с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Директор, юрисконсульт	При заключении договоров
2.3	Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ФОК «Метеор»		
2.3.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта, оказанных услуг, поставке товаров.	Директор, гл. инженер, зав.хоз	При приемке работ
2.3.2	Обеспечения неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества	Директор, гл. инженер, гл. бухгалтер, юрисконсульт	Постоянно
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых МБУ ФОК «Метеор» услугах.		

2.4.1	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУ ФОК «Метеор»	Директор, гл. инженер, гл. бухгалтер, начальник отдела по спортивной работе, инспектор по кадрам	Постоянно
2.4.2	Проведение опроса граждан с целью определения степени их удовлетворенности работой MBY ФОК «Метеор» и качеством предоставляемых услуг.	Директор, начальник отдела по спортивной работе	Два раза в год
2.5	Совершенствование деятельности сотрудников MBY ФОК «Метеор»		
2.5.1	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками MBY ФОК «Метеор»	Гл. инженер	Постоянно
2.5.2	Рассмотрение жалоб и обращение граждан, поступающих через системы общего пользования (телефон, электронный и почтовый адреса) на действия сотрудников MBY ФОК «Метеор» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, инспектор по кадрам	По мере поступления жалоб и обращений.

2. 5.3.	Организация и проведение анализа исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ ДО ФОК « Метеор»	Директор Гл. инженер	декабрь
---------	--	------------------------------------	----------------