

Муниципальное бюджетное учреждение
« Физкультурно- оздоровительный комплекс « Метеор»

ПРИКАЗ

от 16 марта 2021г.

№ 15

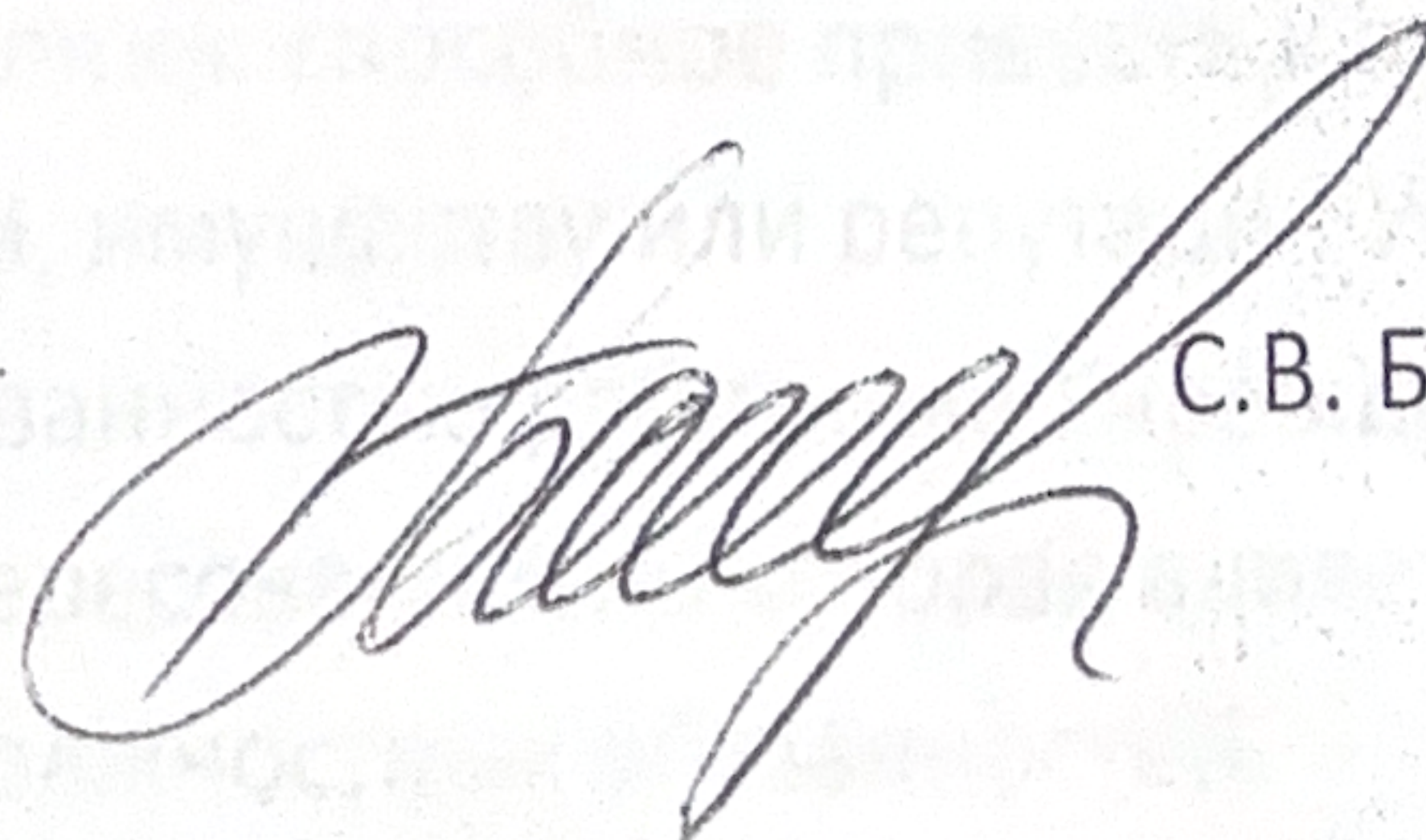
Об утверждении Положения
о порядке предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов.

В связи с Федеральным законом от 25.12.2008 №273- ФЗ « О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования
конфликта интересов в МБУ ФОК « Метеор»
2. Инспектору по кадрам довести до всех работников данное Положение
под роспись.

Директор МБУ ФОК « Метеор»



С.В. Банин.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МБУ ФОК « Метеор»

От «16» марта № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

в МБУ ФОК « Метеор»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ФОК « Метеор» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях определения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации целей и задач МБУ ФОК « Метеор» (далее – Учреждение).

2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законами интересами Учреждения. способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись. в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

6. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан :

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учёта своих личных интересов, интересов третьих лиц ;
- избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допустить их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения.

9. Работник Учреждения направляет директору Учреждения сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее Сообщение), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Указанное в пункте №9 настоящего Положения Сообщение передается главному инженеру, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления.

Сообщение регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (приложение №2 к настоящему Положению).

11. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

12. Работники обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Учреждении (приложение №3 к настоящему Положению)

13. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов ;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника на должность , предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов ,в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации .

14. При принятии решений о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб Учреждению.

6. Ответственность работника Учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

15. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 – ФЗ « о противодействии коррупции» работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашений персональных данных другого работника ;

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случае, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.