

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ФОК «Метеор» г. Павлово**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам в МБОУ ДО ФОК «Метеор» г. Павлово разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554.

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся МБОУ ДО ФОК «Метеор»

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

#### **2. Порядок приема граждан на обучение**

##### **по дополнительным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки.**

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки в МБОУ ДО ФОК «Метеор». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (6-18 лет). На обучение по программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета в срок до 1 октября для групп второго и последующего годов обучения, до 25 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2. МБОУ ДО ФОК «Метеор» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В МБОУ ДО ФОК «Метеор» на обучение по дополнительным общеразвивающим школьного возраста от 5 лет до 18 лет, по программам спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор» создана комиссия по приему в секцию и перевода учащихся на другой год обучения.

Регламент работы комиссии определяется Положением об комиссии МБОУ ДО ФОК «Метеор». Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБОУ ДО ФОК «Метеор» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБОУ ДО ФОК «Метеор», участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемно-переводной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБОУ ДО ФОК «Метеор» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемно-переводной комиссии МБОУ ДО ФОК «Метеор»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор».
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор».

2.11. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом МБОУ ДО ФОК «Метеор», его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде МБОУ ДО ФОК «Метеор».

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

### **3. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом МБОУ ДО ФОК «Метеор».

3.2. Сроки приёма документов в МБОУ ДО ФОК «Метеор» с 1 сентября по 25 октября.

3.3. Приём в МБОУ ДО ФОК «Метеор» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в МБОУ ДО ФОК «Метеор» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБОУ ДО ФОК «Метеор»;

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки**

4.1. Тренерско-преподавательский состав:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор» в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в МБОУ ДО ФОК «Метеор», фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

4.2. Тренерский совет выносит решение о зачислении поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор». Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в ФОК. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.6. МБОУ ДО ФОК «Метеор» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам,

подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по программам спортивной подготовки**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в приемно-переводную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов контрольно-переводной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемно-переводной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.**

6.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ФОК «Метеор» на обучение по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета или комиссии до 25 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим и программам спортивной подготовки, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном МБОУ ДО ФОК «Метеор» и разделом 4 настоящего Положения.

## **7. Порядок перевода учащихся по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам спортивной подготовки**

7.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной программы спортивной подготовки с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным и общеразвивающим и предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

7.7. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

## **8. Основания и порядок отчисления**

8.1. Основанием отчисления учащегося из МБОУ ДО ФОК «Метеор» является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцать лет, как меры дисциплинарного взыскания.

8.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между МБОУ ДО ФОК «Метеор» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию МБОУ ДО ФОК «Метеор» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МБОУ ДО ФОК «Метеор» ходатайство об отчислении учащегося.

8.5. Отчисление учащегося из МБОУ ДО ФОК «Метеор» осуществляется приказом директора.

8.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из МБОУ ДО ФОК «Метеор» приказом директора, с подтверждением обучения в МБОУ ДО ФОК «Метеор» справкой об окончании обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам и по программе спортивной подготовки и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

8.7. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из МБОУ ДО ФОК «Метеор» приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в МБОУ ДО ФОК «Метеор» справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

## **9. Восстановление учащихся**

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований программ спортивной подготовки образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).